

UMOWA NRwzór

W dniu r. w Łodzi, pomiędzy:

Łódzką Koleją Aglomeracyjną spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Łodzi (90-051), al. Piłsudskiego 12, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000359408, o kapitale zakładowym w wysokości: 39.395.000,00 zł, REGON: 100893710, NIP: 725-202-58-42, zwaną w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”, **reprezentowaną przez:**

..... – Prezesa Zarządu,
..... –

a

.....
.....
.....

zwanymi w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”, **reprezentowanymi przez:**

..... –

na podstawie oferty wybranej w wyniku postępowania przeprowadzonego w oparciu o § 6 Instrukcji udzielania zamówień publicznych „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej” sp. z o.o., została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

[PRZEDMIOT UMOWY]

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest sukcesywna dostawa na rzecz Zamawiającego toreb służbowych damskich i męskich oraz plecaków służbowych, przeznaczonych dla konduktorów, kierowników pociągów i maszynistów „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej” sp. z o.o., zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
2. Szczegółowe wymagania dotyczące toreb służbowych męskich i damskich oraz plecaków służbowych zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Dostarczone torby służbowe męskie i damskie oraz plecaki służbowe muszą odpowiadać jakościowo wzorcowej torbie służbowej męskiej i damskiej oraz plecakowi służbowemu, przedstawionym w ofercie Wykonawcy, na podstawie których Zamawiający dokonał wyboru oferty najkorzystniejszej, muszą być fabrycznie nowe, pierwszej jakości, wykonane w sposób staranny, odporne na zniszczenie.
4. Każda torba służbowa męska i damska oraz plecak służbowy oznakowane będą etykietą z informacją zawierającą co najmniej: oznaczenie producenta, skład surowcowy



zastosowanych materiałów, instrukcję użytkowania (wskazującą w szczególności sposób przechowywania, użytkowania, czyszczenia i konserwacji).

5. Zastosowane przy wykonaniu Umowy etykiety z haftem przedstawiającym logotyp Zamawiającego zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego. Logotyp Zamawiającego stanowi utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 1191 ze zm.), do którego Zamawiającemu przysługuje pełnia autorskich praw majątkowych. Zamawiający niniejszym zezwala Wykonawcy na wykorzystanie logotypu wyłącznie w celach związanych z realizacją niniejszej Umowy i wyłącznie w okresie, na jaki została zawarta Umowa. Wykonawca nie ma prawa do wykorzystania logotypu w innym celu, w szczególności jego modyfikacji, kopiowania, rozpowszechniania, wprowadzania do obrotu ani udostępniania osobom trzecim w jakiegokolwiek postaci. W przypadku zmiany logotypu w trakcie wykonywania Umowy Zamawiający dostarczy niezwłocznie Wykonawcy etykiety z haftem przedstawiającym nowy logotyp. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania przy wykonaniu Umowy etykiety zawierające nowy logotyp Zamawiającego od dnia przekazania Wykonawcy etykiet z nowym wzorem logotypu. W przypadku naruszenia powyższych postanowień Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność.

§ 2

[OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY]

1. Umowa zostaje zawarta na okres od daty jej podpisania do dnia 31.12.2022 r. lub do chwili wykorzystania wartości umowy określonej w § 4 ust. 2 Umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany terminu obowiązywania Umowy w sytuacji, w której do dnia 31.12.2022 r. nie zostanie wykorzystana wartość umowna wskazana w § 4 ust. 2 Umowy. Zmiana ta wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 3

[SPOSÓB REALIZACJI UMOWY]

1. Umowa realizowana będzie sukcesywnie, na podstawie zamówień częściowych. Zamówienia częściowe będą składane przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:..... lub pisemnie na adres:
2. Zamówienie określać będzie każdorazowo rodzaj i ilość zamawianego asortymentu.
3. Termin realizacji każdego zamówienia wynosi 21 dni od daty przesłania zamówienia Wykonawcy.
4. Torby i plecaki służbowe będące przedmiotem Umowy będą dostarczane przez Wykonawcę w ilości określonej w zamówieniu do siedziby Zamawiającego (pod adres siedziby wskazany w komparycji Umowy) lub w inne wyznaczone przez Zamawiającego miejsce na terenie miasta Łodzi, w godzinach 8.00 – 14.00, po telefonicznym zgłoszeniu przez Wykonawcę



- (na minimum 2 dni robocze przed planowaną datą dostawy) uprawnionemu przedstawicielowi Zamawiającego pod nr telefonu: 887 875 858.
5. Strony ustalają, iż warunkiem uznania zamówienia za wykonane w terminie jest odbiór przez Zamawiającego całego asortymentu wskazanego w zamówieniu.
 6. W dniu odbioru Zamawiający dokona ilościowego i jakościowego sprawdzenia towaru. Dokumentem potwierdzającym jego przyjęcie bez zastrzeżeń będzie Protokół odbioru.
 7. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych dostarczonych toreb lub plecaków służbowych Zamawiający odbierze jedynie towar niewadliwy. Kary umowne w takim przypadku liczone będą stosownie do § 7 ust. 1 lit. a) Umowy. Usunięcie wad jakościowych lub braków ilościowych zostanie potwierdzone protokołem odbioru.

§ 4 **[WYNAGRODZENIE]**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie stanowiące iloczyn dostarczonego i odebranego przez Zamawiającego asortymentu będącego przedmiotem Umowy oraz cen jednostkowych określonych w Formularzu cenowym (załącznik nr 2 do Umowy).
2. Maksymalne łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy ustala się na kwotę netto.....zł (słownie:złotych) plus VAT 23 %, co stanowi razem kwotę brutto zł (słownie: złotych), zgodnie z Formularzem cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
3. Ceny jednostkowe określone w Formularzu cenowym obejmują wszystkie koszty realizacji Umowy, w tym w szczególności: koszty wszelkich materiałów i robocizny, opakowania oraz dostawy przedmiotu umowy. Ww. ceny jednostkowe są stałe i nie będą podlegać jakimkolwiek zmianom.
4. Zmiany ilości faktycznie zamówionego asortymentu mogą być dokonywane w ramach maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w ust. 2 powyżej. Zmniejszenie maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy w skutek zmian ilościowych nie może stanowić podstawy do odstąpienia od umowy lub dochodzenia jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy względem Zamawiającego.
5. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT wynagrodzenie brutto, określone w ust. 2 niniejszego paragrafu podlegać będzie odpowiedniej zmianie. Zmiana dotyczyć będzie wyłącznie elementów zamówienia świadczonych po dniu wejścia nowej stawki podatku od towarów i usług VAT.
6. Zapłata wynagrodzenia, obliczonego stosownie do treści § 4 ust. 1 Umowy, stanowi należyte wykonanie zobowiązania Zamawiającego, a Wykonawca nie będzie uprawniony do jakiegokolwiek wynagrodzenia uzupełniającego, świadczeń dodatkowych, zwrotu wydatków lub kosztów.

§ 5 **[PŁATNOŚCI]**





1. Podstawą do zapłacenia przez Zamawiającego wynagrodzenia, obliczonego stosownie do § 4 ust. 1 Umowy będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura doręczona Zamawiającemu. Zamawiający ureguluje należność przelewem na rachunek wskazany na fakturze w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury.
2. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca zobowiązuje się przysyłać faktury drogą elektroniczną. Drogą elektroniczną przesyłane będą również faktury korygujące i duplikaty faktur.
4. Wykonawca oświadcza, że faktury będą przysyłane z następującego adresu e-mail:
5. Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przysyłania faktur jest:
6. Dokument wysłany na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego z adresu , uważa się za doręczony.
7. Za termin dokonania zapłaty uważa się dzień/datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie.
9. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie potrąceń kar umownych z wynagrodzenia wynikającego ze złożonych faktur.
10. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT.

§ 6

[GWARANCJA I RĘKOJMIĄ]

1. Na odebrane przez Zamawiającego torby i plecaki służbowe Wykonawca udziela 24 - miesięcznej gwarancji jakości. Termin gwarancji rozpoczyna bieg od dnia następnego po protokolarnym odbiorze bez zastrzeżeń poszczególnych toreb i plecaków służbowych w odniesieniu do każdej torby i plecaka służbowego z osobna.
2. Gwarancja obejmuje wszystkie wady, jakie ujawnią się w czasie jej obowiązywania pod warunkiem użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem.
3. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest - według wyboru Zamawiającego - do dokonania wszelkich niezbędnych napraw albo wymiany poszczególnych elementów asortymentu objętego przedmiotową gwarancją, skutkujących usunięciem ujawnionych wad, jeżeli wady te ujawnią się w terminie określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu. Reklamacje będą składane przez Zamawiającego na piśmie lub za pomocą poczty elektronicznej (na adres) w terminie 14 dni od dnia ujawnienia wad.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zobowiązań wynikających z ust. 3 w ciągu 10 dni od dnia złożenia reklamacji przez Zamawiającego.
5. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas trwania naprawy, liczony od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji do dnia usunięcia wady (zwrotu towaru po naprawie). W przypadku dostarczenia nowej torby lub nowego plecaka służbowego w miejsce wadliwego, termin gwarancji biegnie na nowo od dnia dostarczenia nowej torby służbowej lub nowego plecaka służbowego wolnego od wad.



6. Wszelkie koszty związane z odbiorem i dostawą reklamowanych elementów asortymentu ponosi Wykonawca. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody i straty spowodowane czynnościami podejmowanymi w toku lub w związku z usuwaniem wad w przedmiocie dostawy.
7. Postanowienia niniejszego paragrafu nie uchybiają uprawnieniom Zamawiającego z tytułu rękojmi, o których mowa w art. 556 - 576 Kodeksu cywilnego, stosowanym odpowiednio, przy czym Strony wydłużają okresy rękojmi w odniesieniu do toreb i plecaków służbowych w ten sposób, aby pokrywały się z okresem udzielonej gwarancji.
8. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, iż wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 Umowy obejmuje wynagrodzenie z tytułu gwarancji.

§ 7

[KARY UMOWNE]

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) w przypadku opóźnienia w realizacji zamówienia w stosunku do terminu wskazanego w § 3 ust. 3 Umowy – karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia netto za niezrealizowaną część zamówienia, za każdy dzień opóźnienia,
 - b) w przypadku opóźnienia w realizacji obowiązków wynikających z rękojmi lub udzielonej gwarancji – karę umowną w wysokości 10 % ceny jednostkowej netto torby lub plecaka służbowego, której/którego reklamacja dotyczy, za każdy dzień opóźnienia,
 - c) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – karę umowną w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy.
2. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy.
3. Kary umowne mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają kumulacji.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. Z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu, kary umowne płatne będą w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej Zamawiającego.
6. Niezależnie od zastrzeżonych w niniejszym paragrafie kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości pełnej szkody, na zasadach ogólnych.

§ 8

[ODPOWIEDZIALNOŚĆ]

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte, a w tym terminowe wykonanie Umowy.
2. Strony są zwolnione od odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy w przypadku, gdy to



niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzeń określanych jako siła wyższa.

3. Dla potrzeb niniejszej Umowy pojęcie siły wyższej oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, pozostające poza kontrolą strony powołującej się na wypadek siły wyższej, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia, którego wystąpienie w danym czasie nie mogło zostać w uzasadnionym zakresie przewidziane w chwili przyjmowania na siebie zobowiązania oraz uniemożliwiające wykonanie przez Stronę danego zobowiązania, w tym w szczególności spowodowane siłami przyrody, takie jak katastrofa, wypadek, atak terrorystyczny lub skutek działania innego czynu zabronionego, wojna, stan wojenny lub stan nadzwyczajny; pojęcie siły wyższej nie obejmuje żadnych zdarzeń, które wynikają z niedołożenia należytej staranności w rozumieniu art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego (dalej: „**Siła wyższa**”).
4. Strona powołująca się na Siłę Wyższą jest zobowiązana zawiadomić niezwłocznie drugą Stronę na piśmie, zarówno o zaistnieniu, jak i ustaniu ww. okoliczności oraz do przedstawienia w terminie 3 dni po ustąpieniu ww. okoliczności dowodów potwierdzających ich wystąpienie. Dowodzenie powyższych okoliczności jest ograniczone do okoliczności, które nie są powszechnie znane.

§ 9

[PODWYKONAWCY]

1. Przy wykonywaniu Umowy Wykonawca będzie/nie będzie posługiwał się osobami trzecimi.
2. Za działania lub zaniechania osób trzecich, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy Wykonawca odpowiada jak za swoje własne działania lub zaniechania.

§ 10

[CESJA PRAW I PRZEJĘCIE DŁUGU]

1. Strony zgodnie ustalają, że wynikające z Umowy obowiązki Wykonawcy nie mogą być przeniesione w całości na osoby trzecie, z wyłączeniem następstwa prawnego pod tytułem ogólnym.
2. Strony zgodnie ustalają, że wynikające z Umowy prawa Wykonawcy nie mogą być bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przeniesione na osoby trzecie.
3. Strony zgodnie ustalają, że wynikające z Umowy wierzytelności Wykonawcy nie mogą być przedstawiane do potrącenia ustawowego (zgodnie z art. 498 Kodeksu cywilnego) z wierzytelnościami Zamawiającego

§ 11

[POUFNOŚĆ]

1. Wykonawca oraz Zamawiający bezterminowo zobowiązują się zachować w poufności wszelkie informacje prawnie chronione, uzyskane w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy, w szczególności stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa prowadzonego przez Zamawiającego oraz Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 16



kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1010 z późn. zm.), w tym nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa.

2. Obowiązek zachowania poufności dotyczy członków Zarządu, pracowników, doradców, przedstawicieli, pełnomocników i konsultantów oraz wszystkich innych osób, które mogły zapoznać się z treścią umowy lub w jakikolwiek sposób uczestniczyły przy jej wykonywaniu.
3. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nie dotyczy:
 - a) ujawnienia osobie trzeciej oraz wykorzystywania informacji w granicach koniecznych do należytego wykonania zobowiązań istniejących pomiędzy Stronami, pod warunkiem przyjęcia przez taką osobę obowiązków do zachowania w tajemnicy i niewykorzystywania informacji, takich samych jak te określone w niniejszej Umowie;
 - b) ujawnienia osobie trzeciej oraz wykorzystywania informacji publicznie dostępnych lub powszechnie znanych, o ile nie stały się one publicznie dostępne lub powszechnie znane w wyniku naruszenia przepisów prawa lub nienależytego wykonania lub niewykonania niniejszej umowy;
 - c) ujawnienia osobie trzeciej oraz wykorzystywania informacji w wykonaniu obowiązku, wynikającego z powszechnie obowiązujących norm prawa o charakterze bezwzględnym;
 - d) ujawnienia osobie trzeciej oraz wykorzystywania informacji za zgodą Strony, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności;
 - e) ujawnienia informacji doradcom prawnym lub finansowym danej Strony, pod warunkiem przyjęcia przez nich obowiązków do zachowania w tajemnicy i niewykorzystywania informacji, takich samych jak te określone w Umowie.

§ 12

[OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH]

1. Każda ze Stron informuje, że jest Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do reprezentowania drugiej Strony oraz pracowników drugiej Strony, podanych w związku z podpisaniem i wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Kontakt z Administratorem danych osobowych drugiej Strony jest możliwy przy wykorzystaniu danych kontaktowych danej Strony.
3. W celu należytej ochrony danych osobowych każda ze Stron wyznaczyła osobę, z którą będzie można się skontaktować w sprawie procesu przetwarzania danych osobowych, przy wykorzystaniu danych kontaktowych danej Strony. Łódzka Kolej Aglomeracyjna Sp. z o.o. wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem e-mail iod@lka.lodzkie.pl.
4. Każda ze Stron przetwarza podane dane osobowe osób reprezentujących i pracowników, zleceniobiorców, podwykonawców drugiej Strony w celu realizacji



umowy. Podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) - kontakt w sprawie wykonania umowy oraz ewentualne dochodzenie lub odpieranie roszczeń z niej wynikających. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne w celu podpisania umowy.

5. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania umowy, a po jej zakończeniu przez czas związany z wygaśnięciem wzajemnych roszczeń związanych z realizacją umową oraz przez czas wynikający z obowiązujących przepisów prawa m.in. przepisami podatkowymi, sprawozdawczości finansowej.
6. Odbiorcami danych osobowych drugiej Strony mogą być podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie drugiej Strony, w tym m.in. podmioty zewnętrzne dostarczające i wspierające systemy informatyczne danej Strony, wykorzystywane na potrzeby realizacji niniejszej umowy, podmioty świadczące usługi księgowe, a także inne podmioty świadczące usługi związane z bieżącą działalnością danej Strony i wyłącznie na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych. Dane osobowe mogą również być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
7. Każdej osobie, której dane są przetwarzane, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych każda osoba może zwrócić się do danej Strony z prośbą o udzielenie informacji. Niezależnie od powyższego, każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Strona jest zobowiązana do przekazania informacji, o których mowa w ust. 1-10 powyżej, osobom reprezentującym, i pracownikom zleceńobiorcom, podwykonawcom Strony, których dane zostały przekazane drugiej Stronie.

§ 13

[ZMIANY UMOWY]

1. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian istotnych postanowień Umowy, za wyjątkiem okoliczności wskazanych w niniejszej Umowie oraz:
 - a) zmian korzystnych dla Zamawiającego,
 - b) zmian, których konieczność wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
 - c) zmian wynikających ze zmiany przepisów prawa obowiązujących na dzień zawarcia Umowy.

§ 14

[ODSTĄPIENIE OD UMOWY]



1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy według swego wyboru w całości lub części, w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym, Zamawiającemu zaś dodatkowo w przypadku zaistnienia jednego z poniższych zdarzeń:
 - a) Wykonawca opóźnia się z realizacją zamówienia w stosunku do terminu wskazanego w § 3 ust. 3 Umowy i opóźnienie to trwa dłużej niż 7 dni – prawo odstąpienia winno być wykonane w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przedmiotowej okoliczności;
 - b) Wykonawca wykonuje Umowę w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, mimo wezwania przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego, nie krótszego niż 3 dni, terminu - prawo odstąpienia winno być wykonane w terminie 14 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu;
 - c) Wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - prawo odstąpienia winno być wykonane w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego na podstawie ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonanej części Umowy.

§ 15

[PRZEDSTAWICIELE STRON]

1. Do kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji Umowy oraz jej koordynowania Strony wyznaczają następujące osoby:
 - ze strony Zamawiającego: Iwona Rzepecka Specjalista ds. Realizacji Zakupów, tel. 887 875 858, e-mail: iwona.rzepecka@lka.lodzkie.pl
 - ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail:
2. Zmiana przedstawiciela Zamawiającego lub Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu lub jego danych kontaktowych nie stanowi zmiany Umowy. Zmiana następuje poprzez oświadczenie złożone drugiej Stronie na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 16

[ADRESY DO DORĘCZEŃ]

Wszelkie oświadczenia Stron związane z niniejszą Umową będą składane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i doręczane drugiej Stronie na piśmie, na adresy wskazane w komparycji Umowy, za potwierdzeniem odbioru. Strona zobowiązuje się powiadomić drugą Stronę na piśmie o każdej zmianie adresu, w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni, przed dokonaniem takiej zmiany, pod rygorem uznania doręczenia na adres wskazany w komparycji Umowy za skuteczne.

§ 17

[ROZWIĄZYWANIE SPORÓW]



Wszelkie spory wynikłe między Stronami w związku z zawarciem oraz wykonywaniem niniejszej Umowy, w tym spory o ważność Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

[POSTANOWIENIA KOŃCOWE]

1. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy, a także odstąpienie od Umowy oraz jej wypowiedzenie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy lub jego część było nieważne, pozbawione mocy prawnej lub niewykonalne, pozostałe postanowienia Umowy pozostają w mocy, chyba, że z okoliczności będzie wynikało w sposób oczywisty, iż bez postanowień dotkniętych nieważnością lub bezskutecznością Umowa niniejsza nie zostałaby zawarta.
5. Tytuły zostały umieszczone w Umowie wyłącznie dla ułatwienia odniesień lub jej lektury i nie powinny mieć żadnego wpływu na jej interpretację.
6. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Umowy a treścią jej załączników wiążąca jest treść Umowy.
8. Niniejsza Umowa została sporządzona w języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, drugi egzemplarz dla Zamawiającego.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz cenowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

